

January 20, 2024

## RESIGNATION LETTER

Nikki Beatrice G. Karasig  
610 Astorga Street Calocan City  
[Nikki.karasigg@gmail.com](mailto:Nikki.karasigg@gmail.com)

To: HR Department

Dear Ma'am/Sir,

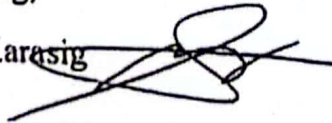
Ako po ay sumusulat upang ipahayag ang aking intensyon na mag-resign sa posisyon ko po bilang Office staff ng Pal Plus Sales Office. Sa kadahilanang lilipat napo kami ng tirahan at kukunin ko po ang bagong oportunidad na ipinagkaloob sa akin. At muli ko pong ipagpapatuloy ang aking pag-aaral upang makapag-tapos na. Ang aking huling araw po ay sa February 29, 2024.

Lubos po akong nagpapasalamat sa lahat ng mga pagkakataon at karanasan na ibinigay sa akin ng kumpanyang ito. Isang malaking karangalan po ang magtrabaho at mapabilang sa staff ng Gracious Group. Marami po akong natutunan sa mga meetings at seminars na nadaluhan ko at nagsilbing gabay sa akin sa pagpapalawak ng aking kaalaman na magagamit ko sa pang araw-araw na pamumuhay.

More clients to come pa po sa kumpanya and im wishing you all the best po. Maraming salamat po sa lahat ng pagbagay at pagtulong sa amin.

Lubos na gumagalang,

Nikki Beatrice G. Karasig



1/20/24  
Nikki Beatrice G. Karasig  
Lastra

Ok. Dabil binigyan nya nang oportunidad na mako-pag-aral muli ay kanyang ipagpapatuloy.

Sophia Vera 01/22



1-22